



## ДИПЛОМАТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

На основание чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 14 и 15 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

### ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

#### **I. На длъжността “Младши експерт” в отдел “Обучителни програми и проекти” – 1**

**Описание на длъжността:** Работи по систематизацията на книжния фонд в библиотеката на Дипломатическия институт с оглед нуждите на обучителната дейност, предлага на вниманието на ръководството подбор и систематизация на библиография от книжния фонд в библиотеката за нуждите на квалификационните курсове. Подготвя проекти за реализиране на обучителни дейности, образователни издания, организационна дейност.

**Минимални изисквания:** Образование – висше “Бакалавър” или „Магистър”; специалност по обществени и хуманитарни науки;

**Професионален опит (стаж)** – Не се изисква или минимален ранг V младши.

**Допълнителни изисквания:** Писмено и говоримо владеене на английски или немски език; компютърна грамотност и владеене на приложенията на Microsoft Office.

**Минимална заплата за длъжността - 440 лв.**

**Начин за провеждане на конкурса:** Писмена разработка на проект в сферата на обучението и интервю.

#### **II. На длъжността “Младши експерт” в отдел “Публични дейности и сътрудничество” -1**

**Описание на длъжността:** Работи по връзките на ДИ с Международната организация на Франкофонията; поддържа и съхранява архива на франкофонското сътрудничество; поддържа и изготвя кореспонденция на ДИ с български и чуждестранни партньори във връзка с публичните дейности с франкофонски елемент; участва при изпълнението и на всички текущи планове и задачи по осъществяване на публичните дейности и всички форми на сътрудничествата на ДИ.

**Минимални изисквания:** Образование – висше “Бакалавър” или „Магистър”; специалност по обществени и хуманитарни науки;

**Професионален опит (стаж)** – Не се изисква или минимален ранг V младши.

**Допълнителни изисквания:** Писмено и говоримо владеене на френски език; компютърна грамотност и владеене на приложенията на Microsoft Office.

**Минимална заплата за длъжността - 440 лв.**

**Начин за провеждане на конкурса:** Писмена разработка на проект в сферата на публичните дейности и интервю.

#### **III. На длъжността “Младши експерт” в отдел “Публични дейности и сътрудничество” -1**

**Описание на длъжността:** Работи по връзките на ДИ с националните партньори – университети, неправителствени организации, бизнес сектор; координира програмите „Стаж в ДИ” и „Отворени врати” и поддържа архива им; координира организацията на конкурси за есета на студенти и ученици; участва при изпълнението и на всички текущи планове и задачи по осъществяване на публичните дейности и всички форми на сътрудничествата на ДИ.

**Минимални изисквания:** Образование – висше „Бакалавър” или „Магистър”; специалност по обществени и хуманитарни науки;

**Професионален опит (стаж)** – Не се изисква или минимален ранг V младши.

**Допълнителни изисквания:**

Писмено и говоримо владеене на английски език; компютърна грамотност и владеене на приложенията на Microsoft Office.

**Минимална заплата за длъжността - 440 лв.**

**Начин за провеждане на конкурса:** Писмена разработка на проект в сферата на публичните дейности и интервю.

...

Място за обявяване на списък с допуснатите до конкурсите кандидати - електронната страница на Дипломатическия институт и сградата на Института на ул. „Алфред Нобел” №2. Датата и мястото за провеждане на писмения изпит и интервюто с кандидатите ще бъдат обявени допълнително.

Провеждане на интервю с кандидати, постигнали оценка минимум “Добър” (4.00) по 5-степенната скала от писмения изпит.

**Кандидатите да представят следните документи:** Подробна автобиография и писмено заявление за участие в конкурса - приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители. Към заявлението кандидатите да приложат: декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; копие и оригинални документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация/специализация; копие и оригинални документи, удостоверяващи владението на чужди езици.

Подаването на документите да се извърши лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Дипломатическия институт, тел. 807 64 40, в срок от 6 юни до 16 юни 2011 г. (от 14.00 до 16.00 часа). Длъжностна характеристика ще бъде предоставена на всеки кандидат при подаване на документите.

**Място за обявяване на списъците и други съобщения във връзка с конкурса - сградата на Дипломатическия институт – София 1113, ул.“Алфред Нобел“ №2, и електронната страница на Дипломатическия институт.**

Електронен адрес: <http://bdi.mfa.government.bg>; Телефони за справка: 807 64 40